



STADGAR

För Sveriges Tandhygienistförenings lokalföreningar

Fastställda vid STHF:s kongress

1991-03-16 - 03-17

Reviderade vid STHF:s kongress

2026-04-18

§ 1 ÄNDAMÅL

a) Lokalföreningen är ett organ för tandhygienister anslutna till STHF i respektive region. Lokalföreningens uppgift är att

- tillvarata medlemmarnas fackliga, ekonomiska, yrkespolitiska, utbildningsmässiga och sociala intressen,
- verka för att tandhygienistprofessionens kunskaper tillvaratas i samhället,
- rekrytera medlemmar till STHF,
- förmedla information mellan medlemmarna, STHF och SRAT,
- efter kallelse från STHF:s styrelse utse ombud till STHF:s kongress och verksamhetskonferens,
- handlägga frågor som delegeras av STHF och SRAT,
- utse/föreslå representanter i partsammansatta grupper,
- verka för ökad samhörighet mellan medlemmarna,
- såsom lokal part gentemot arbetsgivaren företräda SRAT,
- hantera medlemsuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen / GDPR och riktlinjer från SRAT.

§ 2 MEDLEMSKAP

a) Tandhygienister anslutna till STHF tillhör lokalföreningen i respektive område enligt medlemsregistret.

b) Samtliga medlemmar har rösträtt och är valbara för förtroendeuppdrag.

c) STHFs medlemsregister är utgångspunkt för vilken lokalförening man tillhör.

d) Den som främjar lokalföreningens intressen kan av årsmötet väljas som hedersledamot/medlem i lokalföreningen.

§ 3 ÅRSMÖTE

Föreningen håller årsmöte under 1:a kvartalet:

a) Vid årsmötet ska följande ärenden behandlas:

- val av mötesordförande och ersättare för denna
- val av sekreterare vid mötet
- val av två justerare tillika rösträknare
- godkännande av dagordning

- godkännande av mötets behöriga utlysande
- styrelsens verksamhetsberättelse
- verksamhetsrevisorns berättelse
- fråga om ansvarsfrihet
- propositioner
- motioner
- val av lokalföreningsordförande
- fastställande av antal styrelseledamöter
- val av styrelseledamöter
- val av lokal förhandlare/fackligt förtroendevalda
- val av kontaktperson för privat verksamhet
- val av verksamhetsrevisor
- val av valberedning

b) Kallelse till årsmötet med en dagordning skickas till samtliga medlemmar senast sex veckor innan mötet.

c) Extra årsmöte äger rum då styrelsen bedömer att en viss fråga bör underställas årsmötet eller då minst 20 % av röstberättigade medlemmar begär det.

Begäran om extra årsmöte ska framställas skriftligen till styrelsen.

Kallelse till extra årsmöte ska hanteras på samma sätt som ordinarie årsmöte.

d) Årsmötet är beslutsmässigt då det är behörigt utlyst enligt stadgar och samtliga medlemmarna har haft möjlighet att närvara eller yttra sig. Årsmötet genomförs därmed helt demokratiskt med närvarande medlemmar.

e) Medlem med skriftlig och bevitnad fullmakt från annan medlem kan, förutom sig själv, företräda en annan medlem genom fullmakten. I fullmakten ska ärendet som fullmakten gäller anges. Medlem kan endast företräda en annan medlem genom fullmakt.

f) Röstning sker öppet, såvida årsmötet inte beslutar annorlunda. Vid valfrågor sker sluten omröstning om medlem så begär.

g) Inbjudna gäster vid års- och föreningsmöten bör inte närvara då känsliga ärenden avhandlas.

h) Motioner från medlemmar till årsmötet ska vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före mötet.

§ 4 STYRELSE

a) Föreningens styrelse består av ordförande, vice ordförande, sekreterare, samt övriga ledamöter. Styrelsen utser en av styrelsemedlemmarna till kontaktperson med STHF tillika ansvarig för ekonomiska transaktioner, utlägg och ansökan om bidrag.

Vid valet ska kontinuiteten inom styrelsen beaktas.

b) Styrelsen eller av styrelsen utsedda ledamöter företräder föreningen och fullgör uppgifterna enligt dessa stadgar.

c) Styrelsen ska inför årsmötet sammanställa en verksamhetsberättelse för det gångna verksamhetsåret.

d) Styrelsen ska löpande dela mötesprotokoll och information om lokalföreningsaktiviteter med verksamhetsrevisor.

e) Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

§ 5 FÖRVALTNING OCH EKONOMI

a) Föreningens verksamhetsår sammanfaller med kalenderåret.

b) Föreningens ekonomi hanteras av STHF centralt

c) Föreningens kontaktperson sammanställer till STHF underlag rörande föreningens transaktioner.

d) Verksamhetsrevisor granskar föreningens verksamhet och att de beslut som fattats på årsmöte och styrelsemöten efterföljs.

§ 6 VALBEREDNING

a) Valberedning består av två ledamöter, varav en sammankallande.

b) Valberedningen förbereder val till årsmötet.

§ 7 PROTOKOLL

Vid års-, förenings och styrelsemöten ska protokoll föras.

§ 8 STADGEÄNDRING OCH UPPLÖSNING AV FÖRENINGEN

Årsmötet beslutar om antagning och ändring av dessa stadgar samt om upplösning av föreningen. Ärendet i fråga anges i kallelsen. Beslutet fattas med två tredjedelars majoritet.

Beslutet i dessa avseenden är giltigt först när de godkänts av

- STHF:s kongress vad avser stadgarna.
- STHF:s styrelse vad avser föreningens upplösning.