



STADGAR

För Sveriges Tandhygienistförenings sektionen för egna företagare

Fastställda vid STHF:s kongress 1991-03-16

Reviderade vid STHF:s kongress 2026-04-18

§ 1 ÄNDAMÅL

- a) Sektionen är ett organ för tandhygienister inom STHF som är verksamma som egna företagare. Sektionen har som ändamål att stödja etablerade egna företagare
- b) Sektionen utser efter kallelse från STHF:s styrelseombud till STHF:s kongress och verksamhetskonferens.

§ 2 MEDLEMSKAP

Medlemskap beviljas tandhygienist som är medlem i STHF och är egen företagare.

§ 3 ÅRSMÖTE

Sektionen håller årsmöte en gång per år på plats och vid tidpunkt som sektionsstyrelsen bestämmer:

- a) Vid årsmötet ska följande ärenden förekomma:
 - val av mötesordförande och ersättare för denna
 - val av sekreterare vid mötet
 - val av två justerare tillika rösträknare
 - godkännande av dagordning
 - godkännande av mötets behöriga utlysande
 - styrelsens verksamhetsberättelse inklusive förvaltningsberättelse
 - revisorns berättelse
 - fråga om ansvarsfrihet
 - propositioner
 - motioner
 - val av sektionsordförande
 - fastställande av antal styrelseledamöter
 - val av styrelseledamöter
 - val av revisor
 - val av revisorssuppleant
 - val av valberedning

- b)** Extra årsmöte äger rum då styrelsen finner att en viss fråga bör underställas årsmötet eller då minst 20 procent av röstberättigade medlemmar så begär i skriftlig framställning till styrelsen.
- c)** Kallelse till årsmötet, med angivande av ärenden som ska behandlas, tillsänds medlemmarna senast sex veckor före mötet.
- d)** Årsmötet är beslutsmässigt då det är behörigt utlyst enligt stadgar och samtliga medlemmar har haft möjlighet att närvara eller yttra sig. Årsmötet genomförs därmed helt demokratiskt med närvarande medlemmar.
- e)** Röstning med fullmakt kan ske endast om ärendet är angivet på fullmakten.
- f)** Företrädare med fullmakt kan företräda endast en medlem.
- g)** Röstning sker öppet, såvida föreningen inte beslutar annorlunda för varje enskilt fall. Vid valfrågor sker sluten omröstning om medlem så begär.
- h)** Inbjudna gäster vid års- och föreningsmötet bör ej närvara då känsliga ärenden avhandlas.
- i)** Motioner från medlemmar till årsmötet skall vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före mötet.

§ 4 STYRELSE

- a)** Sektionen väljer styrelse som består av ordförande samt fyra till sex ledamöter. Vid valet ska kontinuiteten inom styrelsen beaktas.
- b)** Styrelsen är beslutsmässig om minst tre ledamöter är närvarande.
- c)** Omröstning inom styrelsen sker öppet med utslagsröst för ordföranden.
- d)** Styrelsen väljer inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör.

§ 5 FÖRVALTNING OCH EKONOMI

- a)** Föreningens verksamhetsår sammanfaller med kalenderåret.
- b)** Föreningens räkenskaper ska varje år sammanföras i fullständigt bokslut.
- c)** Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör.
- d)** Medlemsavgift fastställs av årsmötet.
- e)** För granskning av föreningens räkenskaper ska finnas en revisor och en revisorssuppleant som väljs vid årsmötet.

§ 6 VALBEREDNING

- a)** Valberedning består av två ledamöter, varav en sammankallande.
- b)** Valberedningen förbereder val till årsmötet.

§ 7 PROTOKOLL

Vid års-, förenings- och styrelsemöten förs protokoll.

§ 8 STYRELSENS UPPGIFTER

Det åligger styrelsen

- att leda verksamheten i överensstämmelse med sektionens stadgar,
- att samverka med STHF,
- att utse kontaktperson mellan STHF och sektionen att hantera medlemsuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen / GDPR och riktlinjer från SRAT,
- att utse dataskyddsombud om styrelsen väljer att hålla eget medlemsregister.

§ 9 STYRELSEN SAMMANTRÄDER

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden minst två gånger per år.

Vid sammanträden ska protokoll föras, vilka därefter delges STHF:s styrelse.

§ 10 ORDFÖRANDES UPPGIFTER

Det åligger ordföranden

- att sammankalla sektionen och dess styrelse till sammanträde,
- att leda styrelsens sammanträden,
- att delta i justering av protokoll,
- att tillse att sektionens intressen bevakas och dess ändamål uppfylls.

§ 11 SEKRETERARENS UPPGIFTER

Det åligger sekreteraren

- att tillsammans med ordföranden kalla sektionen och dess styrelse till sammanträde,
- att vid sektions- och styrelsesammanträden föra protokoll,
- att ansvara för sektionens korrespondens.

§ 12 KASSÖRENS UPPGIFTER

Det åligger kassören

- att upprätta en årlig budget,
- att ansvara för förande och uppföljning av föreningens räkenskaper,
- att, i det fall styrelsen väljer att hålla eget medlemsregister, inkassera beslutade medlemsavgifter efter att försäkran inhämtats från den enskilde om aktivt medlemskap i STHF,
- att upprätta ett fullständigt bokslut varje år.

§ 13 STADGEÄNDRING OCH UPPLÖSNING AV FÖRENING

Årsmötet beslutar om antagning och ändring av dessa stadgar samt om upplösning av föreningen. Ärendet i fråga anges i kallelsen. Beslutet fattas med två tredjedelars majoritet.

Besluten i dessa avseenden är giltiga först när de godkänts av

- STHF:s kongress vad avser stadgarna.
- STHF:s styrelse vad avser föreningens upplösning.