

# STADGAR FÖR SVERIGES TANDHYGIENISTFÖRENINGENS SEKTIONEN FÖR EGNA FÖRETAGARE

Fastställda vid STHF:s kongress	1991-03-16 – 03-17
Reviderade vid STHF:s kongress	1993-03-27 – 03-28
Reviderade vid STHF:s kongress	1996-04-20 – 04-21
Reviderade vid STHF:s kongress	1999-04-24 – 04-25
Reviderade vid STHF:s kongress	2002-05-25 – 05-26
Reviderade vid STHF:s kongress	2008-04-26 – 04-27

## § 1 ÄNDAMÅL

- a) Sektionen är ett organ för tandhygienister inom STHF som är verksamma som egna företagare.
- b) Sektionen har som ändamål att stödja etablerade egna företagare
- c) Sektionen utser efter kallelse från STHF:s styrelse ombud till STHF:s kongress och lokalföreningskonferens/ordförandekonferens.

## § 2 MEDLEMSKAP

Medlemskap beviljas tandhygienist som är medlem i STHF och är egen företagare.

## § 3 ÅRSMÖTE

Sektionen håller årsmöte en gång per år på plats och vid tidpunkt som sektionsstyrelsen bestämmer:

- a) Vid årsmötet ska följande ärenden förekomma:
  - val av mötesordförande och ersättare för denna
  - val av sekreterare vid mötet
  - val av två justerare tillika rösträknare
  - godkännande av dagordning
  - godkännande av mötets behöriga utlysande
  - styrelsens verksamhetsberättelse inklusive förvaltningsberättelse
  - revisorns berättelse
  - fråga om ansvarsfrihet
  - propositioner
  - motioner
  - val av sektionsordförande
  - fastställande av antal styrelseledamöter
  - val av styrelseledamöter
  - val av revisor
  - val av revisorssuppleant
  - val av valberedning

- b)** Extra årsmöte äger rum då styrelsen finner att en viss fråga bör underställas årsmötet eller då minst 20% av röstberättigade medlemmar så begär i skriftlig framställning till styrelsen.
- c)** Kallelse till årsmötet, med angivande av ärenden som ska behandlas, tillsänds medlemmarna senast sex veckor före mötet.
- d)** Föreningen är beslutsförande då minst 10% av röstberättigade medlemmar är närvarande eller företräds med fullmakt.
- e)** Röstning med fullmakt kan ske endast om ärendet är angivet på fullmakten.
- f)** Företrädare med fullmakt kan företräda endast en medlem.
- g)** Röstning sker öppet, såvida föreningen inte beslutar annorlunda för varje enskilt fall. Vid valfrågor sker sluten omröstning om medlem så begär.
- h)** Inbjudna gäster vid års- och föreningsmötet bör ej närvara då känsliga ärenden avhandlas.
- i)** Motioner från medlemmar till årsmötet skall vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före mötet.

#### **§ 4 STYRELSE**

- a)** Sektionen väljer styrelse som består av ordförande samt fyra till sex ledamöter. Vid valet ska kontinuiteten inom styrelsen beaktas.
- b)** Styrelsen är beslutsmässig om minst tre ledamöter är närvarande.
- c)** Omröstning inom styrelsen sker öppet med utslagsröst för ordföranden.
- d)** Styrelsen väljer inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör.

#### **§ 5 FÖRVALTNING OCH EKONOMI**

- a)** Föreningens verksamhetsår sammanfaller med kalenderåret.
- b)** Föreningens räkenskaper ska varje år sammanföras i fullständigt bokslut.
- c)** Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör.
- d)** Medlemsavgift fastställs av årsmötet.
- e)** För granskning av föreningens räkenskaper ska finnas en revisor och en revisorssuppleant som väljs vid årsmötet.

## **§ 6 VALBEREDNING**

- a) Valberedning består av två ledamöter, varav en sammankallande.
- b) Valberedningen förbereder val till årsmötet.

## **§ 7 PROTOKOLL**

Vid års-, förenings och styrelsemöten förs protokoll.

## **§ 8 STYRELSENS UPPGIFTER**

Det åligger styrelsen

- a) att leda verksamheten i överensstämmelse med sektionens stadgar
- b) att samverka med STHF
- c) att utse kontaktperson mellan STHF och sektionen

## **§ 9 STYRELSEN SAMMANTRÄDER**

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden minst två gånger per år.  
Vid sammanträden ska protokoll föras, vilka därefter delges STHF:s styrelse.

## **§ 10 ORDFÖRANDES UPPGIFTER**

Det åligger ordföranden

- a) att sammankalla sektionen och dess styrelse till sammanträde
- b) att leda styrelsens sammanträden
- c) att delta i justering av protokoll
- d) att tillse att sektionens intressen bevakas och dess ändamål uppfylls

## **§ 11 SEKRETERARENS UPPGIFTER**

Det åligger sekreteraren

- a) att tillsammans med ordföranden kalla sektionen och dess styrelse till sammanträde
- b) att vid sektions- och styrelsesammanträden föra protokoll
- c) att föra förteckning över sektionens medlemmar
- d) att ansvara för sektionens korrespondens

## **§ 12 KASSÖRENS UPPGIFTER**

Det åligger kassören

- a)** att upprätta en årlig budget
  
- b)** att ansvara för förande och uppföljning av föreningens räkenskaper
  
- c)** att inkassera beslutade medlemsavgifter
  
- d)** att upprätta ett fullständigt bokslut varje år

## **§ 13 STADGEÄNDRING OCH UPPLÖSNING AV FÖRENING**

Årsmötet beslutar om antagning och ändring av dessa stadgar samt om upplösning av föreningen. Ärendet ifråga anges i kallelsen. Beslutet fattas med två tredjedelars majoritet.

Beslutet i dessa avseenden är giltiga först när de godkänts av

- STHF:s styrelse vad avser stadgarna.
- STHF:s kongress vad avser föreningens upplösning.