

ARBETSGIVARE

Namn	Organisationsnummer
Arbetsplats	

ARBETSTAGARE

Arbetstagares namn	Personnummer
Adress	Postadress

ANSTÄLLNINGEN

Tillsvidare fr.o.m	
På prov fr.o.m	tillsvidare, dock längst t.o.m.
Vikariat fr.o.m	tillsvidare, dock längst t.o.m.
Annan tidsbegränsad anställning som är tillåten enligt lag och avtal fr.o.m.	tillsvidare, dock längst t.o.m.
Ordinarie innehavarens namn	
Sysselsättning timmar/vecka	Tjänstebenenämning
Arbetstidens förläggning	
Lön kr/månad	Lön kr/timme

ALLMÄNNA ANSTÄLLNINGSVILLKOR

Enligt kollektivavtal (ange bransch och parter) _____

Försäkringar då inte kollektivavtal gäller för befattningen:

Trygghetsförsäkring vid arbetsskada, TFA JA NEJ

Tjänstegruppplivförsäkring, TGL JA NEJ

ITP-pension JA NEJ

Annan tjänstepension _____

Andra försäkringar _____

ÖVRIGT

Betald ledighet utöver avtalad semester	Annat

Datum

.....
Arbetsgivare

.....
Arbetstagare

Kommentarer till förslag om anställningskontrakt

Allmänt

Anställningskontrakt upprättas i två exemplar varvid parterna erhåller varsitt. Man kan även använda detta kontraktsförslag som checklista.

Anställningsform

Tillåtna anställningsformer regleras i kollektivavtal och eller Lag om anställningsskydd, LAS.

Arbetstidens förläggning

Här anges vilka dagar du ska arbeta samt vilka tider. En förändring av dessa kräver att ni båda är överens.

Lönevillkor

Vi rekommenderar månadslön. Timlön bör endast användas vid mera kortvariga anställningar samt vid extra arbete.

Lönesättningen är individuell, vilket innebär att någon minimi/maximilön inte finns reglerad i avtalet. Lönehöjningar regleras därför i samtal mellan dig och din chef. SRAT har statistik på hur lönerna ligger, så ta kontakt med din lokalförening eller förbundet för att få reda på hur lönebilderna ser ut. Eller använd dig av Saco Lönesök på www.srat.se

Övriga villkor

Här skriver ni ner allt ni är överens om. Alla utfästelser bör konfirmeras skriftligt. Använd bilagor om ni inte får plats att skriva på detta papper.