

RESERÄKNING

Namn	Personnummer
Adress	Postadress
Telefonnummer	E-postadress
Bank	Clearingnummer, kontonummer
Resan betald av Logopedförbundets resebyrå?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Jag godkänner att lönespecifikation skickas med e-post	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Räkningen avser:	Datum:
Plats:	Kallelse från:

	1. Rese- kostnader	2. Löne- avdrag	3. Ersättning egenföretagare	4. Utlägg
1. Resekostnader (egna utlägg) a) Allmänna färdmedel (biljetter bifogas) b) Taxikostnad (kvitto bifogas) c) Bilersättning antal km: _____ x 1,85 kr				
2. Löneavdrag* (intyg bifogas) Månadslön: _____				
3. Ersättning egenföretagare Antal timmar: _____ x 250 kr				
4. Utlägg				
* Vi drar 30 % skatt	Summa:			
	TOTALT BELOPP:			

Datum:

Namnunderskrift:

Konto	Kostnadsställe	Kostnadsbärare	Summa	Attest / Datum

Resereglemente 2023

1. Resekostnad

Resor kan beställas genom att resenären gör ett eget utlägg, eller genom Logopedförbundets resebyrå. Resa ska göras med billigaste rimliga färdsätt, företrädesvis med tåg. Vid tågresa gäller biljett i 2 klass. Vid nattåg gäller egen kupé i sovvagn 2 klass. Flygresor rekommenderas endast då tidsvinsten är uppenbar och motiverad. Då kostnaden för enskild resa (tur och retur) överstiger 2000 kr måste resebeställningen stämmas av med förbundets kassör innan bokningen slutförs. Utlägg för resekostnader ersätts med den faktiska kostnaden. Resekostnaden redovisas på reseräkning med bifogade kvitton och biljetter. Vid resa med egen bil utgår ersättning med 25 kr/mil.

2. Löneavdrag

Med hänvisning till lagen om facklig förtroendemans ställning eller avtal som medger avdrag för fackliga uppdrag, ska förtroendevalda bevaka möjligheten att delta i sammanträde utan löneavdrag.

Då ersättning för förlorad arbetsförtjänst behöver betalas ut ska detta redovisas på reseräkning med bifogat underlag från arbetsgivaren där månadslön och det avdragna lönebeloppet framgår.

Obs! Ersättning utgår ej utan underlag.

3. Ersättning förlorad inkomst egenföretagare

Ersättning till egenföretagande medlem utgår till privatperson, ej till företag. Egenföretagandet ska styrkas genom att F-skattsedel bifogas första reseräkning. Ändring av anställningsförhållanden meddelas Logopedförbundets kassör, eller styrks genom reseräkning som följer reglemente för löneavdrag.

Ersättningen för egenföretagare beräknas per arbetad timme. Ersättning utgår med 250 kr/timme (restid inkluderas). Ersättning betalas max 8 timmar/dag, måndag till fredag, 08.00 - 17.00. Logopedförbundet betalar sociala avgifter till skattemyndigheten, samt gör avdrag för inkomstskatt (30%).

4. Utlägg

Utlägg för förbundets räkning ersätts med den faktiska kostnaden. Resekostnaden redovisas på reseräkning med kvitton bifogade. Kvitton måste sättas fast på separat papper. Lösa kvitton behandlas ej.

Reseräkning skickas till: Lovisa Verner
Vivelgatan 22
731 54 Köping

5. Resebyrå

Logopedförbundet har avtal med resebyrån K3 Travel. Resebokning görs via bokning@affarsresebyran.se, eller via telefon 019-16 60 50. Vid bokning måste kostnadsställe för resan anges. Kostnadsställe för resan anges i inbjudan till möte för förbundets räkning, alternativt av Logopedförbundets ordförande eller kassör.

6. Swedbank kontoregister

Är det första gången du ansöker om ersättning för förlorad arbetsförtjänst eller om du har nytt konto så behöver du anmäla ditt kontonummer till Swedbanks kontoregister. Du behöver bara göra det en gång och det görs på denna länk: swedbank.se/kontoregister.