

STADGAR FÖR SVENSK FLYGPERSONALSFÖRENING INOM
SACO/SR:s ALLMÄNNA TJÄNSTEMANNAFÖRBUND SRAT

INNEHÅLL

SFFP:s föreningsstadgar

§ 1	Ändamål	1
§ 2	Organisation	1
§ 3	Medlemskap	1
§ 4	Medlems skyldigheter	1
§ 5	Utträde	2
§ 6	Uteslutning	2
§ 7	Avgifter	2
§ 8	Ordinarie förenings- möte	2
§ 9	Extra föreningsmöte	3
§ 10	Styrelsen	3
§ 11	Lokalavdelningar	3
§ 12	Räkenskaper och revisorer	4
§ 13	Valberedning	4
§ 14	Rösträtt	4
§ 15	Poströstning	4
§ 16	Garantiförbindelse	4
§ 17	Beredskapsfond	5
§ 18	Stadgeändring	5
§ 19	Upplösning	5

Fondstadgar

§ 1	Ändamål	6
§ 2	Avsättning	6
§ 3	Förvaltning	6
§ 4	Avkastning	6
§ 5	Stadgeändring	6

§ 1 ÄNDAMÅL

Svensk Flygpersonals förening inom SACO/SR:s Allmänna Tjänstemannaförbund är en politiskt obunden organisation för trafikpersonal inom flyget, och har till uppgift att tillvarata medlemmarnas ekonomiska, sociala och yrkesmässiga intressen genom avtal och överenskommelser

att främja medlemmarnas intressen även genom att samverka med andra nationella och internationella organisationer

att verka för upprätthållande av en kunnig och ansvarskännande yrkeskår

att stärka solidaritetskänslan och befordra gott kamratskap medlemmar emellan.

§ 2 ORGANISATION

Föreningens verksamhet utövas genom

- A. Föreningsmöte
- B. Föreningsstyrelse
- C. Lokalavdelningar och kontaktmän

§ 3 MEDLEMSKAP

Medlemskap i föreningen kan beviljas personal i trafik-tjänst inom flyget.

Ansökan om inträde sökes skriftligen till styrelsen.

Passivt medlemskap liksom avgift beviljas och fastställs av föreningsstyrelsen.

§ 4 MEDLEMS SKYLDIGHETER

Det åligger medlem att verka för föreningens sammanhållning och utveckling. Medlem får inte tillhöra annan svensk facklig organisation, som ej är ansluten till SACO/SR

Medlem är skyldig

att följa dessa stadgar och med stöd av dem fattade beslut

att iakttaga lojalitet gentemot föreningen

- att på arbetsmarknaden och i andra fackliga sammanhang uppträda lojalt och i enlighet med god sed
- att tillhöra Akademikernas Erkända Arbetslöshetskassa (AEA) om vederbörande uppfyller AEA:s villkor.

§ 5 UTTRÄDE

Medlem äger efter skriftlig anmälan utträde ur föreningen. Utträde sker tre månader efter utgången av den kalendermånad under vilket skriftlig anmälan skett, såvida föreningsstyrelsen icke medgiver undantag. Medlem som utträder ur föreningen mister all rätt till föreningens medel.

§ 6 UTESLUTNING

Medlem kan av föreningsmötet eller föreningsstyrelse uteslutas om vederbörande

- handlat i strid mot § 4 i dessa stadgar
- på annat sätt skadat föreningens eller yrkeskårens anseende
- trots anmaning ej betalt förfallen medlemsavgift eller annan avgift

Innan fråga om uteslutning, som avgöres av föreningsstyrelsen, kan verkställas skall medlemmen samt ledamöter för den lokallavdelning han tillhör beredas tillfälle att yttra sig. Medlem som uteslutes ur föreningen mister all rätt till föreningens medel.

§ 7 AVGIFTER

Verksamheten finansieras av på föreningsmötet anvisade medel. Avgiftens storlek fastställs av föreningsmötet.

§ 8 ORDINARIE FÖRENINGSMÖTE

Föreningsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Ordinarie föreningsmöte skall hållas varje år i första kvartalet på plats som bestäms av föreningsstyrelsen. Föreningsmötet består av föreningens medlemmar. Kallelse skall sändas till varje medlem senast tre veckor före ordinarie föreningsmöte. Motion och ärende, som skall behandlas på ordinarie föreningsmöte, skall vara styrelsen tillhanda senast sex veckor före mötet. Styrelsen skall yttra sig över motion. Dagordning samt ordinarie föreningsmöteshandlingar skall utsändas till varje medlem senast två veckor före ordinarie föreningsmöte. Vid ordinarie föreningsmöte skall förutom val av mötesfunktionärer följande behandlas.

- Mötets behöriga utlysande och kallelse
- Styrelsens berättelse
- Revisorernas berättelse
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- Fastställande av ståt
- Val av ordförande
- Val av styrelseledamöter
- Val av revisorer och suppleanter
- Val av valberedning för nästkommande föreningsmöte
- Val av ombud till förbundsmöte
- Val av personliga suppleanter till förbundsmöte
- Inkomna motioner och ärenden

§ 9 EXTRA FÖRENINGSMÖTE

Extra föreningsmöte skall hållas om styrelsen eller minst 30% av medlemmarna med angivande av ärende det begär. Extra föreningsmöte skall hållas inom tjugo dagar efter framtillan. Kallelse och fördragningslista skall ut-sändas tio dagar efter det att yrkande om extra föreningsmöte inkommit till styrelsen.

§ 10 STYRELSEN

Styrelsen består av minst sex ordinarie ledamöter jämte minst sex suppleanter. Styrelse är beslutsför när minst fyra ledamöter är närvarande. När endast fyra ledamöter är närvarande fördras enighet för beslut. Ledamöternas mandat-tid är ett år.

Styrelsen åligger bl a att verkställa av föreningsmötet fattade beslut

att sammankalla ordinarie och extra föreningsmöte

att ansvara för föreningens ekonomi och förvalta dess angelägenheter i övrigt

att handlägga förhandlings- och andra fackliga frågor som berör föreningens intressen

att utse föreningens representanter i särskilda organ

§ 11 LOKALLAVDELNINGAR

På enskilda arbetsplatser utses lokalstyrelser eller kontaktmän. Stadgar och instruktioner för lokalstyrelsen och kontaktmän skall godkännas av föreningsstyrelsen.

§ 17 BEREDSKAPSFOND

Inom föreningen skall finnas en föreningsägd beredskapsfond för täckande av föreningens garantifästagnaden gentemot SRAT. För fonden skall finnas särskilda stadgar som skall fastställas av föreningsmötet.

§ 18 STADGENÄNDRING

Föreningsmötet beslutar om ändring av dessa stadgar och tidpunkten för ändringens ikraftträdande. Beslut om ändring biträdes av 2/3 av de närvarande eller med enkel majoritet vid två på varandra följande föreningsmöten, varav det ena kan vara extra föreningsmöte. Innan stadgens ändring träder i kraft skall denna godkännas av SRAT:s förbundsstyrelse.

§ 19 UPPRÖSNING

För upplösning av föreningen erfordras beslut med minst 2/3 majoritet vid två på varandra följande föreningsmöten, varav det ena kan vara extra föreningsmöte. Vid det senaste av dessa möten skall avövas hur föreningens tillgångar skall disponeras efter upplösningen.

§ 12 RÄKENSKAPER OCH REVISORER

Föreningens räkenskaper per den 31 december skall varje år sammanföras i fullständigt bokslut, som skall vara verkställt senast fyra veckor före föreningsmötet. Revision skall vara verkställd och revisionsberättelse upprättad senast tre veckor före föreningsmötet. Revisionsberättelsen skall innehålla förslag angående styrelsens ansvarsfrihet. Revisionsberättelsen skall avges till föreningsmötet. Fortlöpande granskning av räkenskaper och förvaltning skall utföras av föreningens revisorer.

§ 13 VALBEREDNING

För beredning av val av styrelseledamöter skall finnas en valberedning. Valberedningen väljs av ordinarie föreningsmöte för ett år.

§ 14 RÖSTRÄTT

Vid föreningsmötet har varje närvarande medlem en röst. Omröstning sker öppet om icke närvarande medlem påkallar slutna omröstning. Beslut sker med enkel majoritet om inte städgarna föreskriver annat. Vid lika röstetal äger fungerande ordförande utslagsröst utom vid val där lotten skiljer.

§ 15 POSTRÖSTNING

Vid val av styrelse avger medlem röstsedel till valberedningens ordförande. Röstsedel är valberedningens förslag som tillställts medlemmarna tillsammans med handlingarna till föreningsmötet. Poströstande medlem har rätt att stryka eller skriva till namn på rötsedel. Valberedningens ordförande skall ha poströst senast fem dagar före föreningsmötet. Röstsedel skall sändas innesluten i valkuvert. På ytterkuvertet skall röstarens namn anges.

§ 16 GARANTIFÖRBINDELSE

Föreningen skall till SRAT avge garantiförbindelse som förbinder föreningen att efter anfordran från SRAT vid konflikt omedelbart ställa det av Centralorganisationen SACO/SR fastställda garantibeloppet per medlem till SRAT:s förfogande. Föreningstyrelsen får vid befärad eller pågående konflikt omedelbart besluta om extra avgift för konfliktkostnader.